



## Réunion plénière de la LXII COSAC

Helsinki, 1-3 décembre 2019

Informations pratiques

Présidence finlandaise du Conseil de l'Union européenne

## Lieu de réunion

Scandic Marina Congress Center  
Katajanokanlaituri 6  
00160 Helsinki

## Enregistrement et accréditation

La présidence finlandaise a mis en œuvre un système d'inscription en ligne pour toutes les réunions. Tous les participants sont priés de s'inscrire en ligne au réunion au plus tard le **3 novembre 2019**. Veuillez trouver l'information de l'enregistrement, le nom d'utilisateur et le mot de passe dans le courriel envoyé à votre personne de contact.

Chaque parlement national est représenté par un maximum de **six membres** de son(ses) organe(s) spécialisé(s) dans les affaires de l'Union. Le Parlement européen sera représenté par **six députés**. Chaque Parlement détermine la composition de sa délégation. **Trois membres** des parlements de chaque pays candidat sont invités en tant qu'observateurs aux réunions plénières et extraordinaires de la COSAC. **Deux membres** des parlements de chaque pays candidat sont invités en tant qu'observateurs aux réunions des présidents des organes spécialisées dans les affaires de l'Union.<sup>1</sup>

Informations de contact du support technique : [parleu2019fi@parliament.fi](mailto:parleu2019fi@parliament.fi)

Les bureaux d'accueil seront ouverts dans les hôtels recommandés le dimanche 1 décembre 2019 de 14 h jusqu'à 19 h pour les délégués de recevoir les sacs de bienvenue et les badges d'identité. **Chaque participant doit retirer son badge personnellement et produire une pièce d'identité officielle**. Les délégués arrivant plus tard pourront s'inscrire à l'entrée principale du lieu de la réunion le lundi 2 décembre 2019.

**Pour des raisons de sécurité, les participants sont priés de porter leur badge de manière visible pendant toute la durée de l'événement.** Si vous perdez votre badge, veuillez en informer immédiatement les organisateurs.

Les délégués qui ne sont pas hébergés dans des hôtels recommandés sont priés de choisir comme lieu d'inscription pour recevoir les sacs de bienvenue et les badges d'identité (aux heures indiquées) un des hôtels conseillés ci-dessus et **d'en informer les organisateurs**. Ils sont également invités à rejoindre les navettes partant de l'hôtel recommandé choisi vers les locaux de la réunion ou les dîners.

## Couleurs des badges d'identité et des cordons

Rouge	Chef de délégation
Bleu	Délégué
Bleu clair	Orateur
Vert	Personnel de la délégation et Secrétariat de la COSAC
Violet	Observateur
Gris	Officier de sécurité
Blanc	Organisateurs, assistance technique
Orange	Interprète
Jaune	Presse

## Hébergement

Les participants sont invités à réserver leurs chambres le plus tôt possible dans un des hôtels recommandés ci-dessous, utilisant les liens et / ou les codes de réservation indiqués. Les chambres ont été réservées les **1 – 3 décembre 2019** aux hôtels suivants :

---

<sup>1</sup> [http://www.cosac.eu/fr\\_documents/textes-de-base/reglement-de-la-cosac/](http://www.cosac.eu/fr_documents/textes-de-base/reglement-de-la-cosac/)

## Scandic Grand Marina

(250 chambres)

Type de chambre	Tarif par nuit et par chambre (simple / double)
Standard (216 rooms)	€ 168/188
Superior King Bed (18 rooms)	€ 198/218
Superior Extra (16 rooms)	€ 208/228
Compris	Petit déjeuner buffet, WiFi, TVA, sauna pour la clientèle
Check in/Check out	15h00/12h00

Les taux préférentiels négociés par la Parlement de Finlande sont garantis jusqu'au 10 novembre 2019. Les réservations faites après le 10 novembre 2019 sont sujets à la disponibilité de l'hôtel et au meilleur tarif disponible.

**Méthode de réservation.** Réservation en ligne sur [ce site web](#), la code de réservation est **BCOS011219**. Le numéro de téléphone pour les réservations individuelles: [+358 9 1666 1](#). Veuillez noter qu'il est possible de réserver un maximum de quatre chambres à la fois.

**Conditions d'annulation pour les chambres individuelles.** Les réservations peuvent être annulées sans frais jusqu'à la date indiquée. Il est possible d'annuler la réservation jusqu'à 18 h en date d'arrivée. Le client est responsable de tous changements, annulations et coûts concernant la réservation. La réservation doit être confirmée par la carte de crédit.

### Détails de contact

Scandic Grand Marina

Katajanokanlaituri 7

00160 Helsinki

Téléphone: +358 9 1666 1

E-mail: [grandmarina@scandichotels.com](mailto:grandmarina@scandichotels.com)

Site web: <https://www.scandichotels.com/>

## Hotel Katajanokka

(30 chambres)

Type de chambre	Tarif par nuit et par chambre (simple / double)
Classic Queen (15 chambres)	€ 189/199
Classic Twin (15 chambres)	€ 189/199
Compris	Petit déjeuner buffet, WiFi, TVA, sauna pour la clientèle, salle de sport
Check in/Check out	15h00/12h00
Date limite de réservation	17 octobre 2019: 50% des chambres non-réservées sont relevées au vente public 1 novembre 2019: fin de la période de réservation

**Méthode de réservation.** Réservation en ligne sur [ce site web](#). La date limite de réservation est le **1 novembre 2019**. Le numéro de téléphone pour les réservations individuelles est +358 (0)9 686 45132 et l'adresse mail [sales@hotelkatajanokka.fi](mailto:sales@hotelkatajanokka.fi).

**Conditions d'annulation pour les chambres individuelles.** Les réservations peuvent être annulées sans frais jusqu'à la date indiquée. Il est possible d'annuler la réservation jusqu'à 18 h en date d'arrivée. Le client est responsable de tous changements, annulations et coûts concernant la réservation.

### Détails de contact

Hotel Katajanokka  
Merikasarminkatu 1

00160 Helsinki

Téléphone: +358 9 686 450

E-mail: [reception@hotelkatajanokka.fi](mailto:reception@hotelkatajanokka.fi)

Site web: <https://www.hotelkatajanokka.fi/en/>

### Radisson Blu Plaza

(40 chambres)

Type de chambre	Tarif par nuit et par chambre (simple / double)
Standard (20 rooms)	€ 165/185
Business (20 rooms)	€ 215/235
Compris	Petit déjeuner buffet, WiFi, TVA, sauna pour la clientèle, salle de sport
Check in/Check out	15h00/12h00
Date limite de réservation	20 octobre 2019: 25% des chambres non-réservées sont relevées au vente public 3 novembre 2019: 50% des chambres non-réservées sont relevées au vente public 17 novembre 2019: fin de la période de réservation

**Méthode de réservation.** Réservation en ligne avant le **3 novembre 2019** sur [ce site web](#). Veuillez utiliser le code de réservation **BCOSAC** et faire la réservation dès que possible.

**Conditions d'annulation pour les chambres individuelles.** Il est possible d'annuler la réservation jusqu'à 18 h pendant la date d'arrivée. Le client est responsable de tous changements, annulations et coûts concernant la réservation. La réservation doit être confirmée par la carte de crédit.

### Détails de contact

Radisson Blu Plaza

Mikonkatu 23

00100 Helsinki

Téléphone: +358 20 1234 703

E-mail: [info.plaza.helsinki@radissonblu.com](mailto:info.plaza.helsinki@radissonblu.com)

Site web: <https://www.radissonblu.com/en/plazahotel-helsinki>

### Transport

Les délégations sont priées de prendre leurs propres dispositions pour le transport depuis et vers l'aéroport.

[L'aéroport de Helsinki](#) est situé à environ 21 km du centre-ville ou 40 minutes de voiture, selon la circulation. Le train, le bus (<https://www.hsl.fi/en>) et le taxi sont à votre disposition de l'aéroport à Helsinki.

Les lignes de train I et P relient l'aéroport à la gare centrale. L'hôtel Radisson Blu Plaza se trouve à cinq minutes à pied de la gare centrale. Ligne de tram 4 va de la gare centrale aux hôtels Scandic Grand Marina et Hotel Katajanokka.

La navette Finnair conduit entre l'aéroport et le côté ouest de la gare centrale.

Le temps estimé de l'aéroport au centre est 40 minutes en bus et environ 30-35 minutes en train ou en taxi. Notez que les régulations des services de taxi sont changées, et en conséquence, les taximètres ne sont plus obligatoires et les prix des trajets peuvent varier. Pour savoir choisir un taxi à l'aéroport de Helsinki, il y a quatre lignes de taxis :

- Les trois lignes les plus proches à l'exit du terminal sont réservées pour les compagnies de taxi qui ont gagné l'appel d'offres (Lähitaksi, Vantaan Taksi et Taksi Helsinki).
- La quatrième est pour autres opérateurs de taxi.
- Il y a aussi un endroit pour les trajets pré-réservés.
- Numéro pour pré-réserver un taxi (valable seulement pour les trajets qui départent de l'aéroport): Taksi Helsinki +358 100 0600

Les transferts depuis les hôtels recommandés jusqu'au lieu de réunion et des dîners seront fournis par le Parlement finlandais. Veuillez noter que **les bus partent vers l'aéroport** après la conférence à **14h30** le mardi 3 décembre.

**Veuillez noter qu'il n'y aura pas de transfert par bus de Scandic Grand Marina au lieu de réunion (la distance au pied est environ 150 mètres).**

### **Interprétation**

L'interprétation simultanée sera assurée lors de la conférence en toutes les langues officielles de l'Union européenne.

### **Documents de conférence**

Les documents seront disponibles sur le site web [www.parleu2019.fi](http://www.parleu2019.fi) et au secrétariat de la conférence pendant la réunion.

### **Prise de parole**

Les délégués peuvent demander la parole par voie électronique, directement depuis leur place. La parole sera donnée dans l'ordre de réception des demandes. Pour donner la parole, appuyez le bouton sur l'unité de conférence qui se trouve sur votre table.

### **WiFi**

Une connexion WiFi sera disponible lors de la réunion. Le code de l'accès sera distribué sur le lieu de réunion.

### **Restauration**

Les pauses-café seront servis dans le foyer du centre de réunion, et le déjeuner sera offert dans le restaurant près de la salle de réunion. Les végétariens et les personnes souffrant d'allergies sont priés d'en informer les organisateurs à l'avance, en indiquant les informations pertinentes dans le formulaire d'inscription.

### **Presse**

La réunion sera diffusée en direct sur le site web [www.parleu2019.fi](http://www.parleu2019.fi) en anglais et en français, et par la suite, la vidéo sera diffusée en anglais sur le site internet mentionné ci-dessus. Lors de l'accréditation à la réunion, vous acceptez de transférer le droit non-exclusif, perpétuel, irrévocable et mondial de votre parole et / ou déclarations et de tous les photos et vidéos produits de vous pendant la réunion, à [www.parleu2019.fi](http://www.parleu2019.fi), représenté par l'administration du Parlement finlandais. Cela inclut le droit à sous-licencier, reproduire, modifier, distribuer, diffuser, présenter ou afficher

en public, et rendre accessible au public sous toute forme ou tout moyen que ce soit, connu ou développé plus tard.

### **Fumeurs**

Fumer n'est autorisé qu'à l'extérieur du bâtiment dans les espaces désignées.

### **Devise**

La devise officielle en Finlande est l'euro.

**Numéro d'urgence** est 112.

### **Fuseau horaire**

L'heure locale en Finlande est UTC+2.

**Indicatif téléphonique** de la Finlande est (+358).

### **Alimentation électrique**

La tension électrique est de 230V. La fréquence est de 50 Hz. Les prises électriques utilisées sont du type F à deux douilles, connues aussi sous le nom de « Schuko ».

### **Climat**

La température moyenne en décembre est environ -3 degrés Celsius. Pour plus de précisions, consultez le site : [www.foreca.com](http://www.foreca.com).

### **Tourisme**

Plusieurs attractions touristiques sont dans le centre de Helsinki et accessibles à pied à partir des hôtels. Par exemple [Oodi, la Bibliothèque Centrale de Helsinki](#), qui était construit pour célébrer l'indépendance de 100 ans de Finlande et dont l'ouverture était en 2018, mérite une visite. Le bâtiment d'Oodi a une architecture intéressante et il est efficace en énergie. [Le musée d'Amos Rex](#), dont l'ouverture était en automne 2018 également, est à visiter pour des exhibitions influentes. Quelques bâtiments désignés par architecte Alvar Aalto, sont aussi situés au centre. Pour faire des achats, il y a des centres commerciaux et des rues commerçantes principales à proximité des hôtels et de lieu de réunion.

### **Ambassades**

Pour l'information concernant les ambassades en Finlande, consultez le site web de la [Ministère des Affaires étrangères de Finlande](#).

### **Informations de contact**

Directrice du projet  
Mme Mia Nordlund  
[mia.nordlund@parliament.fi](mailto:mia.nordlund@parliament.fi)  
Téléphone : +358 9 432 2063

Assistante de projet  
Mme Mar-Leena Kolehmainen  
[mar-leena.kolehmainen@parliament.fi](mailto:mar-leena.kolehmainen@parliament.fi)  
Téléphone : +358 9 432 2061

Représentant du Parlement finlandais pour le Parlement européen

M. Eero Säynäjäkangas  
[eero.saynajakangas@parliament.fi](mailto:eero.saynajakangas@parliament.fi)  
Téléphone : +32 2 28 42 412

Pour autres informations, veuillez-vous adresser à :  
[parleu2019fi@parliament.fi](mailto:parleu2019fi@parliament.fi)

1. Lieu de la réunion Marina Congress Center
2. Lieu de dîner Hôtel de ville de Helsinki
3. Scandic Hotel Marina
4. Radisson Blu Plaza
5. Hotel Katajanokka



Direction au lieu de dîner, restaurant Koskenranta

## Plan

